

سجل اللجان الدائمة والمؤقتة

م	اسم اللجنة	الاعضاء	مهام اللجنة	الاختصاصات
1	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	برئاسة الأستاذ/ خالد عماش الشمرى وعضوية كلاً من الأستاذ/ بدر العثمان و الأستاذ/ عبدالعزيز العتيق.	التدقيق والمراجعة الداخلية ومراجعة اوامر وقرارات الصرف الداخلية ومراجعة تطابق قرارات الادارة التنفيذية مع السياسات واللوائح الداخلية المعتمدة	١- الإشراف على ادارة المراجعة الداخلية من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال والمهام التي حددها لها مجلس الادارة، ومن ذلك مراجعة لائحة إدارة المراجعة الداخلية وهياكلها التنظيمية و عمليات التوظيف والخطط والأنشطة والتقارير الخاصة بها وذلك مع مدير إدارة المراجعة الداخلية بهدف التحقق مما يلي: ٢- دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المتعلقة بالمخاالت الواردة فيها. ٣- التوصية لمجلس الادارة بتعيين المراجعين الخارجيين وتحديد أتعابهم. كما تقترح اللجنة عزل المراجعين الخارجيين مع بيان الأسباب مع مراعاة التأكيد من استقلالية المراجعين الخارجيين عند التوصية بتعيينهم. ٤- وضع نطاق العمل للمراجعين الخارجيين ومتابعة أعمالهم، واعتماد أي عمل خارج نطاق أعمال المراجعة التي يكلفون بها أثناء قيامهم ب أعمال المراجعة، وحل أي خلافات قد تنشأ بين الادارة والمراجعين الخارجيين بشأن التقارير المالية. ٥- دراسة خطط المراجعة مع المراجعين الخارجيين وإبداء ملاحظات اللجنة عليها. ٦- دراسة ملاحظات المراجعين الخارجيين على القانون المالية ومتابعة ما تم في شأنها. التحقق من وجود خطوط اتصال واضحة بين اللجنة والمراجعين الخارجيين ومدير إدارة المراجعة الداخلية والإدارة. ٧- دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية قبل عرضها على مجلس الامانة وإبداء الرأي والتوصية في شأنها. ٨- دراسة السياسات المحاسبية المتتبعة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الادارة في شأنها للتحقق من أنها توافق مع الانظمة والمعايير ذات العلاقة و بما يتلاءم مع طبيعة أعمال المؤسسة. ٩- الإشراف على أي عملية تحقيق تتم بعد اكتشاف أي حالات احتيال و متابعة ما يتم بشأنها. مراجعة أي عمليات هامة قد لا تكون ضمن نطاق عمل المؤسسة الاداري أو آية عمليات مع اطراف ذات علاقة قد تؤدي إلى تعارض للمصالح أو آية ممارسات من شأنها وضع شكوك حول النزاهة قد تثير في المؤسسة. ١٠- مراجعة أي تغيرات في قواعد السلوك والأخلاقيات المتتبعة في المؤسسة وعملية تطبيق تلك القواعد وإرسال التوصيات إلى مجلس الامانة بشأنها. ١١- تقييم فعالية إدارة المؤسسة للمخاطر المهمة التي تتعرض لها، والإجراءات التي اتخذتها إدارة المؤسسة لمراجعة ومواجهة تلك المخاطر. التعريف بالجامعة ورسالتها والسعى لبناء صورة إيجابية عن الجماعة لدى الجمهور الداخلي والخارجي اعتباراً.
2	لجنة الاتصال المؤسسي	برئاسة الأستاذ/ خالد العتيق وعضوية كلاً من الأستاذ/ عبد المحسن المطير والأستاذ/ سرحان السعيد.	تتولى لجنة الاتصال المؤسسي تبادل المعلومات داخل وخارج المنظمة من خلال مجموعة من الممارسات التي تمكن الجمعية من تنظيم الاتصالات التنظيمية الخارجية والداخلية والإشراف على تنظيم الغاليلات التي تقييمها الجمعية بالتعاون مع الإدارات الداخلية	تفعيل حسابات الجمعية على مدار السنة بانتشala عالمية مناسبة. تحقيق أهداف الجمعية من خلال إنشاء علاقات طيبة بين الإدارات والأقسام المختلفة . التعريف بالجامعة للجمهور العام والخاص. تغطية الجمعية في المحافل وتلبيتها الدعوات . رفع الخطة السنوية والخطط العامة لكل برنامج والتقرير نهائية البرنامج يحتوي على الخطط التفصيلية والموازنة القبلية والاستبيان النهائي للجنة الإدارية.
3	لجنة إدارة المخاطر والالتزام	برئاسة الأستاذ/ بدر الصعيدي وعضوية كلاً من الأستاذ/ خالد الشغيلي والأستاذ/ هشام التميمي.	تتولى لجنة إدارة المخاطر والالتزام المتبعة عن مجلس الادارة مسؤولية مراجعة ومراقبة المخاطر التي تتعرض لها الجمعية واستراتيجية إدارة المخاطر ونزعجة المخاطر واليات الحكم بها. كما تتولى اللجنة إدارة متطلبات رأس المال للجمعية عن طريق التأكيد من الاحتفاظ بمستوى مناسب من رأس المال والسيولة بما ينطوي مع انشطتها، بالإضافة إلى مراجعة التقييم الداخلي للكفاية رأس المال وبيان تقييمها اخبارات الضغط ونتائجها على مستوى المجموعة. علاوة على ذلك، تقوم اللجنة بمراجعة العمليات المرتبطة بالمخاطر والالتزام وتقييم أثر التغيرات الرقابية والقانونية والتحقق من سلامة إدارة المخاطر، والإبلاغ عن المعاملات التي تتطوّر على مخاطر.	تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. التحقق من توافر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر والتوصية لمجلس الإدارة بخصوصها. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من مجلس الإدارة. التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الجمعية للمخاطر. مراقبة تنفيذ السياسات الداخلية للعمل بإدارات الوكالة المختلفة واقتراح التطوير والتعديل اللازم على السياسات. تقديم الاستشارات الفنية والقانونية للجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات حالة وجود ملفات لديها تتعلق بأمور مرتبطة بالمعالجات بالتنسيق مع الإدارات المعنية الأخرى.